TRANSPORT LOCAL
Târgu Mureş • Marosvásárhely
KÖZSZÁLLÍTÁSI VÁLLALAT

540390 **Târgu-Mureş**, Str. Bega, Nr. 2
Nr.Of.Reg.Com. J26/828/1995; **C.U.I.** RO 1219301
IBAN RO05RZBR0000060004471809, Raiffeisen Bank
Telefon 0265.269.077; **Fax:** 0265.268.448;
www.transportlocal.ro; office@transportlocal.ro

Nr. 1615 / 28.04.2026.

Raportul administratorilor privind activitatea desfăşurată în anul 2025

1. Scurtă prezentare a societăţii

Denumirea: SC „TRANSPORT LOCAL" SA TÂRGU-MUREŞ;

Nr. de înregistrare Oficiul Registrul Comerţului Mureş: J26/828/1995;

Cod Unic de Înregistrare: 1219301;

Forma juridică: Societate pe acţiuni;

Forma de proprietate: Proprietate publică de interes local;

Durata societăţii: nelimitată;

Sediul societăţii: Târgu-Mureş, str. Bega, nr. 2;

Ramura de activitate: Transporturi urbane, suburbane şi metropolitane de călători - cod CAEN 4931.

Acte de autorizare pentru exercitarea activităţii: Ordonanţa Guvernului nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local, republicată în temeiul art. II din Legea nr. 135/1994;

Activităţi desfăşurate:

- Prestări servicii de transport persoane pe raza Municipiului Târgu-Mureş
- Prestări servicii de transport persoane prin curse speciale în baza unor contracte
- Prestări servicii de reparaţii auto;
- Prestări servicii I.T.P.
- Prestări servicii de reclamă şi publicitate, prin contracte ferme cu diverşi clienţi beneficiari;
- Prestări servicii de închirieri.

Capitalul social subscris şi vărsat

- Capitalul social în valoare nominală totală de 526.320 lei, în perioada mandatului,nu s-a modificat.
- Structura capitalului social se prezintă astfel: 210.528 acţiuni nominative, cu o valoare nominală de 2,5 lei / acţiune.
- Capitalul social este prezentat la valoarea contabilă (cost istoric).

Consiliu de administrație, în perioada de raportare, a fost format din:

- Administratori neexecutivi :
- Kozma Monika -președinte
- Piros Magda- membru
- Filimon Vasile- membru
- Csiki Zsolt – membru
- Szente Szabolcs – membru

Conducerea executivă a societății este asigurată de directorul general, dl. Tatar Bela.
Secretariatul tehnic al consiliului de administrație, fără ca acesta să aibă drept de vot, a fost asigurat de dl. Novak Venczel, de profesie jurist.
La nivelul Consiliului de Administrație au fost constituite următoarele comitete consultative:

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de audit
- Comitetul de gestionare a riscurilor

În baza strategiei aprobate prin Planul de Administrare, pentru asigurarea unei supravegheri eficace a managementului societății, s-au stabilit linii generale ale strategiilor pe domenii și politici ale societății (politici operaționale, de dezvoltare, investiționale, resurse umane, comerciale, cod de etică, cod de guvernanță corporativă, privind siguranța și sănătatea în muncă, privind comunicarea publică și responsabilitatea socială, etc., menite să definească direcțiile de acțiune și căile de intervenție organizațională pentru eficientizarea activității .

Pentru a se informa și a acționa în mod eficient, Consiliul de Administrație a solicitat periodic managementului executiv informări/rapoarte cu privire la planificarea, execuția bugetară și stadiul de realizare al obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare, rapoarte trimestriale asupra stadiului activităților din cadrul departamentelor/direcțiilor, precum și alte raportări necesare exercitării funcției de supraveghere și control al conducerii executive a societății

2. Experiența

Îndelunga activitate în acest domeniu, calitatea serviciilor alături de implicarea și calificarea personalului societății a condus la dobândirea unei experiențe care asigură continuitatea activității.

Evoluția activității în cifră de afaceri

An	Valoare în lei
2021	32.487.530
2022	39.805.393
2023	47.331.389
2024	63.170.217
2025	66.681.166

La această dată se poate afirma cu certitudine că societatea este condusă de o echipă managerială competentă și cu experiență, axată pe obiectivul principal de activitate, transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș, dar și noi strategii de afaceri care pot fi abordate în funcție de nevoile specifice.

3. Aspecte financiare

Situația și evoluția elementelor patrimoniale la 31 decembrie 2025 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire element	Exercițiu financiar		%
		31.12.2024	31.12.2025	2025/2024
1	Imobilizări necorporale	1.020	521.337	511%
2	Imobilizări corporale	19.096.903	18.539.750	97%
3	Imobilizări financiare	-	-	-
4	**Active imobilizate -total (rd.1 la 3)**	**19.097.923**	**19.061.087**	99%
5	Stocuri	769.452	838.879	109%
6	Creanțe	2.078.390	7.021.160	337%
7	Investiții pe termen scurt	-	-	-
8	Casa și conturi la bănci	8.155.932	4.203.437	52%
9	**Active circulante - total (rd. 5 la 8)**	**11.003.774**	**12.063.476**	110%
10	**Cheltuieli în avans**	**491.552**	**497.912**	101%
11	**TOTAL ACTIV (rd.4+rd.9+rd.10)**	**30.593.249**	**31.622.475**	103%
12	Datorii ce trebuie plătite până la un an	7.805.667	8.330.631	107%
13	Datorii ce trebuie plătite peste la un an	1.444.916	1.143.813	79%
14	Provizioane	-	-	-
15	Subvenții pt.investiții, Venituri în avans	38.610	29.211	76%
16	Capital social subscris vărsat	526.320	526.320	100%
17	Rezerve	18.128.359	19.453.048	107%
18	Profit sau pierdere de reportat	372.532	88.058	
19	Profitul exercițiului financiar	2.276.845	2.227.510	98%
20	Repartizarea profitului	-	-	-
21	**TOTAL PASIV (rd.12 la rd.19)**	**30.593.249**	**31.622.475**	103%
22	**Capitaluri proprii -total (active-datorii)**	**21.304.056**	**22.118.820**	104%
	(rd.11- (rd.12 la rd.15))			

Inventarierea anuală a patrimoniului s-a organizat și efectuat potrivit Legii contabilității nr. 82/ 1991 și a Ordinului de aprobare a Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului nr.2681 /2009 și a procedurilor adoptate de societate.

Au fost inventariate toate bunurile, respectiv imobilizări necopporale, imobilizări corporale, bunuri de natura stocurilor, decontări cu terții, trezoreria, alte conturi care prezintă sold în balanța de verificare de la 31.12.2025.

Rezultatele inventarierii a fost înregistrat în evidența contabilă a lunii decembrie 2025.

4. Situația economico – financiară

Situația „ Contului de profit și pierdere" al societății reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare , după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire element	Exercițiu financiar		%
		31.12.2024	31.12.2025	2025/2024
1	Cifra de afaceri	63.170.217	66.681.166	106%
2	Venituri din exploatare - total	63.571.295	67.146.710	106%
3	Cheltuieli din exploatare - total	60.839.450	64.483.946	106%
4	**Rezultat din exploatare**	**2.731.845**	**2.662.764**	97%

5	Venituri financiare	2.224	1.543	69%
6	Cheltuieli financiare	3.030	3.718	123%
7	**Rezultat financiar**	-806	-2.175	-270%
8	TOTAL VENITURI	63.573.519	67.148.253	106%
9	TOTAL CHELTUIELI	60.842.480	64.487.664	106%
10	**PROFIT BRUT**	**2.731.039**	**2.660.589**	97%
11	Impozit pe profit	454.194	433.079	95%
12	**PROFIT NET**	**2.276.845**	**2.227510**	97%

Veniturile societății se compun din venituri proprii și din compensații de la bugetul local. Pentru anul 2025, conform Anexei nr.17 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public, este prevăzută suma de **58.764.206** lei compensație.

- Situația privind decontările se prezintă astfel:

Luna	km efectuați	Cost/ km	Total cost/km	Profit rez.	Venituri din vânz.titluri de căl.	Alte venituri PSO	Total venituri	Total comp.lunară
ianuarie	411.856	13,11	5.399.432	217.057	450.556	12.519	463.075	5.153.414
februarie	432.646	13,11	5.671.989	228.014	519.759	23.118	542.877	5.357.126
martie	463.061	13,11	6.070.730	244.043	816.491	28.135	844.626	5.470.147
aprilie	442.119	13,11	5.796.180	233.006	761.939	16.704	778.643	5.250.543
mai	462.653	13,11	6.065.381	243.828	783.398	38.908	822.306	5.486.903
iunie	448.751	13,11	5.883.126	236.502	729.133	52.780	781.913	5.337.715
iulie	444.800	13,11	5.831.328	234.419	746.655	52.144	798.799	5.266.948
august	421.901	12,00	5.062.812	203.525	624.706	32.859	657.565	4.608.772
septembrie	476.491	12,00	5.717.892	229.859	800.153	62.867	863.020	5.084.731
octombrie	491.592	12,00	5.899.104	237.144	832.721	64.639	897.360	5.238.888
noiembrie	462.690	12,00	5.552.280	223.202	713.463	20.334	733.797	5.041.685
decembrie	458.922	12,00	5.507.064	221.384	626.383	14.650	641.033	5.087.415
Total	**5.417.482**		**68.457.318**	**2.751.983**	**8.405.357**	**419.657**	**8.825.014**	**62.384.287**

Din totalul de 62.384.287 lei, 47.840.091 lei reprezintă compensație sub formă de subvenție, iar suma de 14.544.197 plus TVA (adică 17.428.103 lei) reprezintă diferențe de tarif pentru gratuități. Conform raportului anual de constatare, costul /km pentru anul 2025 a fost 11,67 lei. Diferența dintre compensația anuală și cea facturată, în valoare de 5.667.509 lei, va fi restituită Autorității contractante, conform contractului de delegare.

- Situația veniturilor și cheltuielilor pe categorii de activități, se prezintă astfel:

Denumire indicator	Venituri	Cheltuieli	Profit
transport public local	65.743.890	63.238.758	2.505.132
curse ocazionale	588.884	500.833	88.051
curse speciale Sovata	293.034	294.686	-1.652
ITP	331.896	348.366	-16.470
reparații auto	107.657	101.303	6.354
reclamă	73.325	-	73.325
chirii	8.024	-	8.024
Total	**65.146.710**	**64.483.946**	**2.662.764**

Operațiunile economico financiare au fost consemnate în documente legale înregistrate în evidența contabilă, așa cum rezultă din Balanța sintetică care a stat la baza întocmirii Situațiilor financiare anuale.

5. Investiții

Programul de investiții, asumat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, până la sfârșitul anului 2025, a fost realizat astfel:

- Elemente de tâmplărie atelier = 23.143,95 lei
- Kit supraveghere video = 13.520,97 lei
- Sistem informatic de management pentru transport = 537.142,00 lei
- Bariere automate acces auto = 46.063,60 lei
- Mașină de spălat/aspirat = 44.680,00 lei
- Banc de testare alternatoare și demaroare = 25.937,60 lei
- Compresor aer = 9.151,60 lei
- Aparat de tras tablă = 3.958,67 lei
- Remorcher FORD TRUCKS = 1.303.050,00 lei
- Lucrări de amenajare magazia de piese auto = 428.642,18 lei

6. Informații privind salariații

Forța de muncă reprezintă unul din elementele importante în dezvoltarea activității, de aceea conducerea societății pune accent pe selecția, instruirea, evaluarea și aprecierea personalului.

Societatea are un Contract colectiv de muncă încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare.

Evoluția cheltuielilor cu salariile și indicatorii de eficiență privind forța de muncă se prezintă astfel:

Denumire indicator	Formula	2021	2022	2023	2024	2025	Evoluție 2025/2024
Cheltuieli cu salariile	Cs	17.548.291	19.692.962	25.873.980	34.264.565	37.575.910	110%
Cheltuieli cu alte asig.soc.și contrib. pt.muncă	Cas	496.634	431.335	564.673	780.887	856.151	110%
Cheltuieli cu tichete de masă	Ctm	1.311.940	1.554.500	2.547.965	2.774.755	3.056.760	110%
Cheltuieli de pers. Chp= Cs+Cas+Ctm	Chp= Cs+Cas+Ctm	19.356.865	21.770.300	28.986.618	37.820.207	41.488.821	110%
Nr.mediu de personal Nms	Nms	293	304	312	369	363	98%
Cheltuieli de personal pe angajat Chpa= Chp/Nms	Chpa= Chp/Nms	66.064	71.613	92.906	102.494	114.294	112%
Cheltuieli de exploatare Che	Che	31.734.485	38.938.767	45.285.658	60.839.450	64.483.946	106%
Pondere chelt.de personal în exploatare	Chp/Che	61%	56%	64%	62%	64%	104%
Cifra de afaceri Ca	Ca	32.487.530	39.805.936	47.331.389	63.170.217	66.681.166	106%
Pondere chelt.de personal în cifra de afaceri	Chp/Ca	60%	55%	61%	60%	62%	104%
Cifra de afaceri/salariat	Ca/Nms	110.879	130.941	151.703	171.193	183.695	107%

7. Modificări survenite în societate

Nu au intervenit modificări în structura acționariatului.

8. Organizarea și conducerea evidenței contabile

Evidența contabilă este organizată într-un compartiment specializat condus de director economic, d-na Pop Daniela Aurora. Personalul de specialitate are experiență profesională în domeniu.

Operațiunile economico financiare au fost consemnate în documente legale înregistrate în evidența contabilă, așa cum rezultă din Balanța sintetică care a stat la baza întocmirii Situațiilor financiare anuale.

9. Controlul intern

Sistemul de control intern managerial al societății este funcțional. În cadrul sistemului de control funcționează managementul riscurilor, controlul financiar preventiv propriu, controlul intern privind respectarea procedurilor de sistem și a celor operaționale.

Au fost efectuate activitățile de control cuprinse în Programul de control privind implementarea și aplicarea procedurilor de sistem și cele operaționale.

În cadrul proceselor verbale de control întocmite au fost enunțate constatările și măsurile propuse pentru înlăturarea deficiențelor constatate. A fost urmărită și implementarea măsurilor în termenele solicitate.

Au fost revizuite un număr de 23 de proceduri de sistem și 9 proceduri operaționale. Toate au fost difuzate, conform Listei de difuzare cuprinzând numele, data și semnătura de primire.

Managementul riscurilor

Pe tot parcursul anului 2025, responsabilii cu implementarea măsurilor de control conform Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative nr.1403/07.05.2025, au monitorizat activitățile, astfel că nu au fost semnalate escaladări.

Nu au fost înregistrate cazuri de corupție. Funcțiile sensibile sunt identificate, este întocmită Lista funcțiilor sensibile. Măsurile de control pentru funcțiile sensibile au fost implementate.

Nu au fost înregistrate evenimente corespunzătoare riscurilor identificate care să conducă la nerealizarea obiectivelor societății.

Controlul financiar de gestiune

Activitatea de control financiar de gestiune este organizată în conformitate cu Normele metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune aprobate prin H.G. nr.1151/2012.

Activitatea a fost desfășurată în baza Programului anual de activitate nr.98 / 08.01.2025 aprobat prin Decizia nr.3/ 08.01.2025.

În rapoartele de control întocmite au fost enunțate constatările și, după caz, măsurile propuse pentru înlăturarea deficiențelor constatate.

Control financiar preventiv

Controlul financiar preventiv este organizat , în cadrul societății, în baza prevederilor legale ale Ordinului nr.923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, și a Ordonanței nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată.

Au fost întocmite Rapoartele activității de CFP pe trimestre. Acestea centralizează operațiunile suspuse vizei și menționează eventualele operațiuni care nu au obținut viza CFP.

Implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial, ajută conducerea să asigure o bună folosire a resurselor financiare și umane, și previne erorile, neregulile, în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

La nivelul societății, controlul intern managerial este adecvat pentru protejarea fondurilor și a patrimoniului public și buna gestionarea a acestora.

10. Schimbări semnificative pentru societate

Din cele trei capete de linie care trebuie amenajate și predate spre folosință Transportului Local, doar unul a fost predat , în regim de custodie ,cel de la Livezeni , dar și acolo există nereguli: încărcătoarele pentru autobuzele BMC Granton nu sunt montate corespunzător și ca atare nu pot fi folosite ,acest lucru fiind semnalat celor de la ADP.

Tot la autobuzele marca BMC au existat probleme legate de timpul de livrare a pieselor, atât cele care fac obiectul garanției, cât și la consumabilele comandate, lucru care duce la imobilizări de durată a autobuzelor.

Principala problemă cu care am fost confruntați în anul 2025 este legată de imposibilitatea utilizării încărcătoarelor de la capetele de linie. Acest neajuns înseamnă kilometri parcurși în plus și timp mare de imobilizare a autobuzelor electrice.

Se lucrează la implementarea sistemului de e-ticketing.

Gestionarea parcului este îngreunată de faptul că, în curtea proprie nu încap toate autobuzele achiziționate iar Administrația Domeniului Public încă nu a făcut demersuri pentru asigurarea unui spațiu corespunzător în vederea parcării.

Deși în bugetul de venituri și cheltuieli a Municipiului Tg.Mureș, au fost prevăzuți 3.000.000 lei pentru modernizarea spălătoriei din incinta societății, nu am primit această sumă.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.335 din 30.12.2025 a fost reziliat contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public nr. 75072/ 29.11.2019.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local nr.336 din 30.12.2025 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public pe raza A.D.I. Transport cu intrarea în vigoare din 01.01.2026.

În ceea ce privește compartimentul de audit, acesta a fost înființat dar deși a fost public anunț pentru angajare, nu s-a prezentat nimeni. Ca atare, am hotărât ca auditul să fie în continuare efectuat de autoritatea tutelară superioară.

11.Indicatori de performanță

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță, pentru anul 2025, prezentați mai jos, au fost realizați în proporție de 98,34 %.

Nr. crt.	Indicator	U.M.	Nivel țintă/an	Pondere/an	Realizat 31.12.2025	Pondere/ 31.12.2025
I	**INDICATORI FINANCIARI (50%)**					
	a) Finanțarea					
1	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/ Datorii curente	Indice	≥1	10%	12.559.272 / 8.057.113 = 1,56	9,44 %
2	Levierul = Datorii totale / Active totale	Indice	>0 -<1	10%	9.502.039 / 34.747.787 = 0,27	10%
	b) Operațiuni					
3	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/ Valoarea medie a stocurilor	Indice	45	5%	66.681.166 / 804.166 = 82,92 365 zile / 82,92 = 4,40	5%
	c) Rentabilitatea					
4	Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri neta	Indice	2.55	5%	2.662.764 / 66.681.166 x 100 = 3,99	5%

5	**d) Politica de dividende** Rata de plată a dividendelor = Dividende plătite / Profit net	%	50%	20%	0% (realizabil trim III 2025 - scadența 60 zile de la Hotărârea AGA de repartizare a profitului)	20%
II	**INDICATORI NEFINANCIARI (10%)**					
6	**a) Indicatori referitori la angajaţi** Număr de instruiri în materie de siguranţă = Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au realizat pe parcursul anului	nr.	≥4	10%	4	10%
III	**INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICIILE PUBLICE(20%)**					
	a) Plângeri de la călători					
7	Nr. plângeri fundamentate înregistrate	nr.	10 x nr zile raportare (10 x 365 zile = 3650)	20%		20%
	Nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal = 8,66 x nr zile raportare	nr.	8,66 x nr zile raportare (8,66 x 365 zile = 3161)			
	Nr. plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal = 1,34 x nr zile raportare	nr.	1,34 x nr zile raportare (1,34 x 365 zile = 489)		0	
IV	**INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚA CORPORATIVĂ (20%)**					
8	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi şi independenţi în consiliul de administraţiet / Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	≥50%	10%	1	10%
9	Numărul reuniunilor consiliului de administrație = Numărul reuniunilor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	nr.	≥4	10%	9	10%

Consiliul de administrație,

Kozma Monika _____

Piros Magda _____

Filimon Vasile _____

Csiki Zsolt _____

Szente Szabolcs _____

SOCIETATEA COMERCIALĂ TRANSPORT LOCAL S.A. J26-328-1995 CIF: 1219301 T.G. MUREȘ - ROMÂNIA